



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
เรื่อง มาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส
ตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนด มาตรการดังนี้

๑. มาตรการด้านความโปร่งใส

ขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักในแต่ละ

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๓ ดำเนินการโครงการ

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้านความโปร่งใส ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นของผู้ได้รับการคัดเลือก

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่ละโครงการ

๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ

๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง และเหตุผลในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้
 - ๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - ๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณที่ผ่านมา มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในปีงบประมาณปัจจุบัน
- ๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ดังนี้
 - ๑.๕.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
 - ๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว หรือสื่ออื่นๆ
 - ๑.๕.๓ มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางโทรศัพท์
- ๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน ดังนี้
 - ๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน และขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
 - ๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
 - ๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้ร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ
 - ๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทาง เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๒. มาตรการด้านความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ผู้บริหารจะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมที่แสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
- ๒.๒ ผู้บริหารจะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน
- ๒.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๒.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบมากกว่าเรื่องส่วนตัว
- ๒.๕ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติที่ผิดพลาดของตนเอง
- ๒.๖ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการพิพากษ์ หรือติชมจากประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

๓. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่เรียกรับเงินผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการบริการหรือการอำนวยความสะดวก
- ๓.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- ๓.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการหรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์หรือมีผลประโยชน์ร่วมคู่สัญญาโครงการ

๓.๕ การดำเนินการ การอนุมัติต่างๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔. มาตรการด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร

๔.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่ทนและไม่ยอมรับการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์และของใช้ราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔.๕ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๖ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๔.๖.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๖.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๖.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔.๖.๔ ให้มีการปรับปรุงขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๗ ให้มีการดำเนินป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๗.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต ปิงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตของปีงบประมาณปัจจุบัน

๔.๗.๒ ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๘ ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๘.๑ ให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส

๔.๘.๒ ให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น

๕. มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิ ประโยชน์ ล่วงๆ ต้องยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์

๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความดี

๕.๓ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

- ๕.๔ ให้มีการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๕.๕ หากใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น ความคุ้มค่า
- ๕.๖ ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชา
- ๕.๗ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง

สม่ำเสมอ

- ๕.๘ ต้องปฏิบัติตามงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน
- ๕.๑๐ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ดังนี้
 - ๕.๑๐.๑ ให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ที่เป็นปัจจุบัน
 - ๕.๑๐.๒ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานมีการเปรียบเทียบขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือที่กำหนดกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- ๕.๑๑ ให้มีการปฏิบัติงาน การบริหาร ตามภารกิจด้วยความเป็นธรรม ดังนี้
 - ๕.๑๑.๑ ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
 - ๕.๑๑.๒ จัดให้มีระบบการป้องกันหรือตรวจสอบ เพื่อป้องกันละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๖. มาตรการด้วยการสื่อสารภายในหน่วยงาน

- ๖.๑ ถ่ายทอดประกาศมาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ
- ๖.๒ นำประกาศมาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ประกาศลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว
- ๖.๓ ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือการประชุมประจำเดือน ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมนิตย์ ช่วยบำรุง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว